



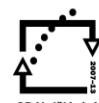
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Další vzdělávání administrativně-obchodních pracovníků
CZ.1.07/3.2.13/04.0027

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Podnikání na internetu

MODUL 4

Ekonomika internetového podnikání



ANOTrading

2013

Obsah

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROGRAMU DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ	3
2	PROFIL ABSOLVENTA	4
	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	4
	MOŽNOSTI PRACOVNÍHO UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA	4
3	CHARAKTERISTIKA PROGRAMU DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ	5
	POJETÍ A CÍLE VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	5
	CHARAKTERISTIKA OBSAHU VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	5
	ORGANIZACE VÝUKY	7
	PROSTOROVÉ, MATERIÁLNÍ A TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ VÝUKY	7
	METODICKÉ POSTUPY VÝUKY	7
	POSTUPY HODNOCENÍ VÝUKY	7
	VSTUPNÍ POŽADAVKY	8
4	UČEBNÍ PLÁN	9
5	MODULY PROGRAMU DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ	11
	PŘÍLOHA Č. 1 - ZPŮSOB ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY OD ÚČASTNÍKŮ	16
	PŘÍLOHA Č. 2 - PRVOTNÍ EVALUACE PROGRAMU DV SOCIÁLNÍMI PARTNERY	17
	PŘÍLOHA Č. 3 – DISTRIBUCE KOMPETENCÍ Z HODNOTICÍHO STANDARDU DO JEDNOTLIVÝCH MODULŮ	18
	PŘÍLOHA Č. 4 – SOUHRNNÝ PŘEHLED STUDIJNÍ LITERATURY A DALŠÍCH INFORMAČNÍCH ZDROJŮ	19
	PŘÍLOHA Č. 5 – ROZPOČET PRO REALIZACI VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	21

1 Identifikační údaje programu dalšího vzdělávání

Název vzdělávací instituce	ANO Trading s.r.o.
Adresa vzdělávací instituce	Kříčkova 417, Pardubice
Název vzdělávacího programu	Podnikání na internetu Modul 4 - Ekonomika internetového podnikání
Typ vzdělávacího programu	
Vstupní požadavky na uchazeče	Středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou nebo výučním listem
Podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče	Nejsou nastaveny
Forma studia	Kombinovaná
Délka studia	160 hodin
Způsob ukončení	zkouška
Získaná kvalifikace	
Certifikát	Osvědčení o absolvování kurzu
Autor	Ing. Marie Plechačová

2 Profil absolventa

Cílem vzdělávacího programu **Ekonomika internetového podnikání** je připravit uchazeče pro samostatné působení na trhu ve vedení daňové evidence nebo účetnictví v rámci vlastní podnikatelské činnosti nebo zaměstnaneckém poměru. Tento program si dále klade za cíl naučit absolventy kurzu samostatně orientovat se v problematice daňové soustavy ČR, umět sestavit daňové přiznání k dani z přidané hodnoty, dani z příjmu fyzických a právnických osob. Vzdělávací program **Ekonomika internetového podnikání** vychází z RVP Ekonomika a podnikání 63-41-M/0, daňových zákonů ČR, a Zákona o účetnictví a Českých účetních standardů.

Výsledky vzdělávání

Absolvent vzdělávacího programu je schopen:

- Orientovat se v daňové soustavě ČR, legislativě upravující účetnictví
- Vést daňovou evidenci v deníku daňové evidence
- Vést evidenci přijatých a vydaných faktur pro účely DPH, vést další pomocné knihy
- Vypočítat odpisy
- Sestavit daňové přiznání k dani z přidané hodnoty
- Sestavit daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob a dani z příjmu právnických osob
- Chápe základní účetní pojmy a principy účtování
- Umí zaúčtovat základní účetní operace dle ČÚS v účtových třídách dle Směrné účtové osnovy a účtového rozvrhu
- Umí zjistit výsledek hospodaření a zaúčtovat
- Zná základní potřeby manažerského účetnictví
- Umí se orientovat na internetu na stránkách MF, zdravotních pojišťoven, správy sociálního zabezpečení

Možnosti pracovního uplatnění absolventa

Absolvent vzdělávacího programu Ekonomika internetového podnikání může v rámci svého podnikání sám vést příslušnou dokumentaci o podnikání v podobě daňové evidence nebo účetnictví. Samostatně může sestavovat příslušná daňová přiznání.

Absolvent vzdělávacího programu může dále být zajímavější pro svého zaměstnavatele, protože dokáže kromě „své profese“ nabídnout na trhu práce i další znalosti a vědomosti a být tak více flexibilní.

3 Charakteristika programu dalšího vzdělávání

Pojetí a cíle vzdělávacího programu

Základním cílem vzdělávacího programu **Ekonomika internetového podnikání** je připravit absolventy pro samostatné zajištění vedení daňové evidence nebo účetnictví v rámci vlastní podnikatelské činnosti, orientaci v daňové soustavě ČR a praktickému využití (sestavení daňových přiznání). Dalším cílem je umožnit rozšíření vzdělání absolventům neekonomických oborů a tím rozšířit jejich možnosti na trhu práce.

Pojetí tohoto programu vychází z RVP Ekonomika a podnikání 63-41-M/0. Věnuje však více pozornosti na praktickou stránku vzdělávání a uplatnění. Důraz vzdělávání v rámci tohoto programu je kladen na vytvoření praktických kompetencí v rámci vedení daňové evidence, účetnictví a daňových přiznání. Vzdělávací program počítá s využitím programového vybavení, využití programu EXCEL a internetu.

Charakteristika obsahu vzdělávacího programu

Vzdělávací program je tvořen dvěma moduly:

Modul A)

Účetnictví s využitím PC

Tento modul tvoří tyto samostatné části:

- a) **Manažerské účetnictví** – cílem této části je seznámit účastníka programu s pojmy manažerské účetnictví (vnitropodnikové účetnictví), jeho využití pro řízení firmy, chápání nákladů a výnosů pro fungování firmy, potřebnosti kalkulací, sestavení jednoduché kalkulace.
- b) **Využití účetního software** - obsahem této vzdělávací části je seznámení s typy účetních programů nabízených na internetu a využití programu např. POHODA. Před zvládnutím této části modulu účetnictví je třeba probrat nejdříve část d) Účetní operace.
- c) **Daně a legislativa** – v rámci této části proběhne seznámení s daňovou soustavou ČR, zejména se zákonem o dani z přidané hodnoty, dani z příjmu fyzických osob a právnických osob, zákonem o účetnictví, českými účetními standardy.
- d) **Účetní operace** – tato část představuje časově nejrozsáhlejší a nejdůležitější úsek celého modulu. Frekventant se má naučit:
 - sestavovat rozvahu, chápat pojmy aktiva a pasiva
 - základní principy účetnictví (podvojnost, souvztažnost), druhy účtů (využití směrné účtové osnovy a účtového rozvrhu)
 - základní principy účtování dle českých účetních standardů v rámci účtových tříd:
 - 0 – Dlouhodobý majetek (účtování: pořízení DM, opotřebení DM, vyřazení DM)
 - 1 – Zásoby (účtování pořízení zásob nákupem, pořízení zásob vlastní výroby, účtování zásob na konci účetního období, účtování inventarizačních rozdílů)

- 2 – Finanční účty (účetování na účtech: pokladna, ceniny, bankovní účty, krátkodobé bankovní úvěry)
 - 3 – Zúčtovací vztahy (účetování: dodavatelsko-odběratelských vztahů, mzdových nákladů, daní a poplatků)
 - 4 – Kapitálové účty a dlouhodobé závazky (účetování: vlastního kapitálu, na účtu individuálního podnikatele, dlouhodobých úvěrů, fondů, hospodářského výsledku)
 - 5 – Náklady (účetování: nákladů provozních, finančních, mimořádných)
 - 6 – Výnosy (účetování: výnosů provozních, finančních, mimořádných)
 - 7 - Závěrkové a podrozvahové účty (použití účtů rozvažných a účtu zisků a ztrát)
 - využít účet 710 – Účet zisku a ztráty ke zjištění výsledku hospodaření, výpočtu daně z příjmu
- e) **Logistika** – cílem této části je naučit účastníka kurzu hledat na počítači potřebné informace pro správné vedení účetnictví – zejména novelizace zákonů, formuláře daňových přiznání, naučit se elektronicky komunikovat s finančním úřadem.

Modul B)

Daňová evidence s využitím PC

Tento modul tvoří tyto samostatné části:

- a) **Právní úprava daňové evidence** – v této části jde o to seznámit účastníky kurzu s daňovou soustavou ČR, charakteristikou přímých a nepřímých daní, jednotlivými druhy daní, právní úpravou daňové evidence.
- b) **Technika vedení daňové evidence** – tato část zahrnuje seznámení s doklady, náležitostmi dokladů dle zákona o účetnictví, základními pojmy v daňové evidenci, tj. příjmy a výdaji v členění na ovlivňující základ daně z příjmu fyzických osob a neovlivňující základ daně z příjmu fyzických osob. Dále v rámci této části modulu bude vysvětleno vedení záznamů v daňové evidenci vytvořením deníku DE v programu EXCEL dle potřeb podnikatele nebo programu nabízeného na trhu. Prakticky budou řešeny příklady vedení deníku, kontroly záznamů. V rámci této části bude řešena možnost využití daňových paušálů a vedení pouze příjmů pro účely zákona daně z příjmu fyzických osob.
- c) **Ostatní evidence v daňové evidenci** – obsahem této části je seznámení frekventantů programu s evidencí faktur pro účely zjištění DPH, vedením pokladní knihy, evidencí majetku, výpočty odpisů, evidencí zásob a inventarizací.
- d) **Zjištění základu daně v daňové evidenci** – tato část charakterizuje principy zjišťování daně z přidané hodnoty (daň na vstupu, daň na výstupu), zjištění daňové povinnosti nebo nadměrného odpočtu DPH, sestavení daňového přiznání. Dále zde bude vysvětleno sestavení daňového přiznání daně z příjmu fyzických osob z podkladů vedených v daňové evidenci a sestavení daňového přiznání k dani z příjmu fyzických osob.
- e) **Práce s účetním softwarem** – v rámci praktického procvičení bude obsahem této části zpracování konkrétního příkladu vedení daňové evidence.

- f) **Logistika** - cílem této části je naučit účastníka kurzu hledat na počítači potřebné informace pro správné vedení daňové evidence – zejména novelizace zákonů, formuláře daňových přiznání, naučit se elektronicky komunikovat s finančním úřadem, elektronicky odesílat faktury.

Organizace výuky

Vzdělávací program má kombinovanou formu studia. Větší část studia proběhne distanční formou prostřednictvím tištěných materiálů, doporučených učebnic a studijních materiálů uveřejněných na internetových stránkách. Část studia (zejména konzultace příkladů) bude probíhat prostřednictvím dotazů mezi konzultantem a účastníkem kurzu prostřednictvím internetu.

Zahájení studia a některé vybrané části (zejména praktické účtování na počítači) proběhne prezenční formou studia v učebně vybavené různými multimediálními didaktickými prostředky, připojením na internet a prostorem pro procvičení příkladů účtování a sestavení daňových přiznání.

Prostorové, materiální a technické zabezpečení výuky

Výuka bude probíhat v učebně vybavené multimediálními didaktickými prostředky, které umožňují prezentovat texty a příklady, dále tabulí a křídou, aby bylo možné rozkreslit potřebné výukové příklady, tak aby účastníci viděli potřebné vazby a návaznosti.

Pro výuku bude nutné zajistit počítače s přístupem na internet a s možností využití účetních příslušného softwaru na účetnictví a daňovou evidenci.

Metodické postupy výuky

Výukové metody vychází z potřeb obsahu jednotlivých modulů. V rámci vzdělávacího programu pro zajištění výsledků budou využity následující výukové metody:

- výklad
- procvičování na příkladech
- samostudium studijních materiálů, doporučených učebnic
- konzultace prostřednictvím internetu

Postupy hodnocení výuky

Každý vzdělávací modul je ukončen komplexní zkouškou, která je uvedena v podrobném popisu jednotlivých modulů (kapitola 5).

Vstupní požadavky

Účast ve vzdělávacím programu nesmí být diskriminační.

Zdravotní stav postačující k účasti ve vzdělávacím programu není definován.

Uchazeči musí ovládat český jazyk. Cizí státní příslušníci dokládají znalost českého jazyka příslušným certifikátem.

Vstupním předpokladem je maturitní zkouška nebo výuční list. Kopii maturitního vysvědčení předkládá uchazeč zároveň s přihláškou.

Část výuky má distanční formu podporovanou tištěnými studijními materiály umístěnými na speciální internetové stránce. Je tedy nutné, aby všichni uchazeči měli přístup k PC s připojením k internetu.

4 Učební plán

Název firmy	Adresa
Ekonomika internetového podnikání	

Název modulu	Kód modulu	Hodinové dotace		Způsob ukončení modulu	
		Teoretická výuka a procvičování			praxe na pracovišti
		Prezenční výuka	Distanční výuka		

POVINNÉ MODULY					
Účetnictví s využitím PC	01	50	40		zápočet
Daňová evidence s využitím PC	02	40	30		zápočet
		90	70		Součty
			160		CELKEM

POVINNĚ VOLITELNÉ MODULY					
V programu nejsou zařazeny povinně volitelné moduly.					

VOLITELNÉ MODULY					
V programu nejsou zařazeny volitelné moduly.					

Optimální trajektorie:

01/02

Vysvětlivky: Lomítko mezi moduly (*/*) znamená, že dané moduly mohou být studovány v libovolném pořadí nebo souběžně.

5 Moduly programu dalšího vzdělávání

Název modulu	Účetnictví s využitím PC	Kód	01
Délka modulu	90 hodin (50 prezenčně + 40 distančně)	Platnost	
Typ modulu	Povinný		
Vstupní předpoklady	Viz vstupní předpoklady do celého programu		
Stručná anotace vymezující cíle modulu			
Cílem modulu je seznámit frekventanty s právním a daňovým prostředím pro účetnictví v ČR, se základními principy účtování dle ČÚS, se základními účetními souvztažnostmi. Uchazeč bude seznámen se základními účetními pojmy, výkazy, vyzkouší si příklady účtování tak, aby prakticky zvládl účtovat základní účetní operace firmy.			
Předpokládané výsledky výuky			
Absolvent modulu bude schopen:			
<ul style="list-style-type: none"> a) rozlišit rozdíl mezi pojmy náklady, výnosy, příjmy a výdaje ve vztahu k rozhodování, sestavit jednoduchou kalkulaci b) zaúčtovat základní účetní operace v účetním programu, seznámit se s možností účetních programů z nabídky na internetu c) orientovat se v daňové soustavě ČR, získat základní znalosti zákona o dani z přidané hodnoty a daních z příjmu, orientovat se v zákoně o účetnictví a Českých účetních standardech d) prokázat sestavení jednoduché rozvahy, rozepsání do účtů, praktické znalosti účtování v rámci Českých účetních standardů s využitím účtového rozvrhu, uzavření účtů s využitím účtů závěrkových, výpočet daně z příjmu a zaúčtování e) využívat informační zdroje – pracovat s internetem, odbornou literaturou a účetními výkazy 			
Učivo / obsah výuky			
<ul style="list-style-type: none"> • manažerské účetnictví, jeho využití pro řízení firmy, kalkulace • využití účetního software • daně, daňová legislativa, zákon o účetnictví, České účetní standardy • účetní operace – rozvaha, účty, základní účetní souvztažnosti dle ČÚS • informační zdroje pro zpracování účetnictví 			
Postupy výuky			
<ul style="list-style-type: none"> • výklad • samostudium • procvičování 			
Způsob ukončení modulu			
Ukončení modulu			
V průběhu výuky bude lektor pozorovat práci jednotlivých účastníků, na základě cíleného pozorování a řízeného rozhovoru (problémového dotazování) rozhodne, zda účastník dosáhl požadovaných výsledků, či zda jich nedosáhl. Pokud lektor nebude přesvědčen o tom, že účastník všech požadovaných výstupů modulu skutečně dosáhl, zadá účastníkovi úkol, na kterém účastník prokáže/neprokáže, že potřebnými výstupy disponuje.			

Osvojení požadovaných výstupů tohoto modulu pozoruje a hodnotí lektor při všech relevantních praktických činnostech účastníků vzdělávání v průběhu realizace všech výukových modulů programu. Mimořádnou pozornost věnuje hodnocení dosažení výsledků v bodu c, d předpokládaných výsledků výuky.

Parametry pro hodnocení výsledků výuky

výsledek výuky	parametry pro hodnocení
ad a)	Schopnost rozlišit rozdíl mezi pojmy náklady, výnosy, příjmy a výdaje ve vztahu k rozhodování, sestavit jednoduchou kalkulaci.
ad b)	Schopnost účtovat účetní operace v účtových třídách 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.
ad c)	Orientace v daňové soustavě ČR, znalost zákona o dani z přidané hodnoty a daních z příjmu, orientace v zákoně o účetnictví a Českých účetních standardech. Orientace v právních předpisech upravujících účetnictví, zejména v Zákoně o účetnictví a Českých účetních standardech
ad d)	Schopnost sestavit jednoduchou rozvahu a provést její rozepsání do účtů, správnost účtování v rámci Českých účetních standardů s využitím účtového rozvrhu, uzavření účtů s využitím účtů závěrkových, výpočet daně z příjmu a zaúčtování. Schopnost sestavit jednoduché daňové přiznání k DPH, schopnost sestavit jednoduchou kalkulaci, jednoduché daňové přiznání k dani z příjmu právnických osob, jednoduchý Výkaz zisku a ztráty
ad e)	Schopnost využívat informační zdroje – pracovat s internetem, odbornou literaturou a účetními výkazy.

Povinná a doporučená literatura a informační zdroje

Legislativa

zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

zákon č. 561/1993 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 581/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Pokyn D-6 k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Účetnictví -- pro střední odborná učiliště a veřejnost

Autor: [Munzar, Vladimír](#) Pro střední odborná učiliště a veřejnost. Má schvalovací doložku MŠMT ČR (pro střední odborná učiliště a veřejnost)

Nové příklady z účetnictví a jejich řešení -- pro střední školy a veřejnost

Autor: [Munzar, Vladimír](#)

Přehled učiva k maturitní zkoušce z účetnictví

Autor: [Čuhlová, Jarmila](#); [Munzar, Vladimír](#)

Publikace obsahuje plně aktualizovaný přehled učiva z účetnictví, který je vhodný nejen pro studenty připravující se k maturitní zkoušce, ale i pro všechny, kteří se zajímají o účetnictví.

Slovník základních pojmů z účetnictví

Autor: [Munzar, Vladimír](#); [Čuhlová, Jarmila](#)

Jedná se o rozšířené a plně aktualizované vydání. Hesla uvedená ve slovníku pokrývají celý obor účetnictví.

Maturitní okruhy z účetnictví 2013

Autor: [Štohl, Pavel](#)

Jedná se o publikaci, která obsahuje 25 okruhů shrnujících středoškolské učivo z účetnictví.

Učebnice Účetnictví 2012 - 1. díl

Autor: [Štohl, Pavel](#)

Učebnice je určena především pro studenty druhého ročníku obchodních akademií a středních odborných škol s výukou účetnictví. Studenti jsou zde seznamováni se základy daňové evidence a účetnictví.

Učebnice Účetnictví 2012 - 2. díl

Autor: [Štohl, Pavel](#)

Učebnice je určena především pro studenty třetího ročníku obchodních akademií a středních odborných škol s výukou účetnictví. Učebnice navazuje na učebnici Účetnictví 1. Díl.

Internetové stránky

www.mfcr.cz Ministerstvo financí ČR

www.zakonyprolidi.cz

www.business.center.cz

Název modulu	Daňová evidence s využitím PC	Kód	02
Délka modulu	70 hodin (40 prezenčně + 30 distančně)	Platnost	
Typ modulu	Povinný		
Vstupní předpoklady	Viz vstupní předpoklady do celého programu		
Stručná anotace vymežující cíle modulu			
Cílem modulu je seznámit frekventanty s právním a daňovým prostředím pro daňovou evidenci v ČR, se základními principy vedení daňové evidence, s principy vedení ostatní evidence v daňové evidenci. Uchazeč bude seznámen s principy zjišťování základů daně pro účely DPH nebo pro účely sestavení daňového přiznání k dani z příjmu fyzických osob (OSVČ).			
Předpokládané výsledky výuky			
Absolvent modulu bude schopen:			
<ul style="list-style-type: none"> a) orientovat se v daňové soustavě ČR, rozlišit přímé a nepřímé daně, charakterizovat jednotlivé druhy b) vyhotovit účetní doklad v souladu s náležitostmi účetních dokladů, rozlišit termíny příjmy a výdaje, rozlišit příjmy a výdaje ovlivňující a neovlivňující základ daně z příjmu, sestavit a vést deník daňové evidence prostřednictvím programu EXCEL nebo jiného programu nabízeného na internetu c) vést evidenci přijatých a vydaných faktur, pokladní knihy, vypočítat daňové odpisy, vést karty dlouhodobého majetku a zásob d) sestavit daňové přiznání k dani z přidané hodnoty z podkladů v příkladu, sestavit daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob dle podkladů z jednoduchého příkladu e) zpracovat konkrétní příklad pomocí software f) využívat informační zdroje – pracovat s internetem, odbornou literaturou a daňovými přiznáními 			
Učivo / obsah výuky			
<ul style="list-style-type: none"> • právní úprava daňové evidence, přímé a nepřímé daně • technika vedení daňové evidence, seznámení s účetními doklady, zpracování příkladu v deníku daňové evidence • ostatní evidence v daňové evidenci – vedení faktur, pokladní knihy, evidence dlouhodobého majetku, výpočet daňových • zjištění základu daně v daňové evidenci v oblasti DPH a daně z příjmu fyzických osob • práce s účetním softwarem – využití programů na vedení daňové evidence • informační zdroje pro zpracování daní a daňové evidence 			
Postupy výuky			
<ul style="list-style-type: none"> • výklad • samostudium • procvičování 			
Způsob ukončení modulu			
Ukončení modulu			
V průběhu výuky bude lektor pozorovat práci jednotlivých účastníků, na základě cíleného pozorování a řízeného rozhovoru (problémového dotazování) rozhodne, zda účastník dosáhl požadovaných výsledků, či zda jich nedosáhl. Pokud lektor nebude přesvědčen o tom, že účastník všech požadovaných výstupů modulu skutečně dosáhl, zadá účastníkovi			

úkol, na kterém účastník prokáže/neprokáže, že potřebnými výstupy disponuje.

Osvojení požadovaných výstupů tohoto modulu pozoruje a hodnotí lektor při všech relevantních praktických činnostech účastníků vzdělávání v průběhu realizace všech výukových modulů programu. Mimořádnou pozornost věnuje hodnocení dosažení výsledků v bodech b),d) předpokládaných výsledků výuky.

Parametry pro hodnocení výsledků výuky

výsledek výuky	parametry pro hodnocení
ad a)	Orientace v daňové soustavě ČR, rozlišení přímých a nepřímých daní, znalost zákona o DPH, zákona o daních z příjmu
ad b)	Schopnost a správnost vyhodnocení účetních dokladů v souladu s náležitostmi účetních dokladů, rozlišení termínů příjmy a výdaje, rozlišení příjmů a výdajů ovlivňujících a neovlivňujících základ daně z příjmu, správnost sestavení a vedení deníku daňové evidence prostřednictvím programu EXCEL nebo jiného programu nabízeného na internetu.
ad c)	Správnost vedení evidence přijatých a vydaných faktur, pokladních knih, schopnost vypočítat daňové odpisy, vést karty dlouhodobého majetku a zásob, správnost vyhotovení účetního dokladu.
ad d)	Správnost sestavení daňového přiznání k dani z přidané hodnoty z podkladů v příkladu, správnost sestavení daňového přiznání k dani z příjmu fyzických osob dle podkladů z jednoduchého příkladu.
ad e)	Zvládnutí praktického vedení jednoduché daňové evidence pro OSVČ prostřednictvím programu EXCEL. Schopnost zpracovat konkrétní příklad pomocí software.
ad f)	Schopnost využívat informační zdroje – pracovat s internetem, odbornou literaturou a účetními výkazy.

Povinná a doporučená literatura a informační zdroje

Legislativa

zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

zákon č. 561/1993 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 581/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Pokyn D-6 k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Povinná literatura a informační zdroje

Daňová evidence - praktický průvodce 2013

Autor: [Štohl, Pavel](#)

Internetové stránky

www.mfcr.cz Ministerstvo financí ČR

www.zakonyprolidi.cz

www.business.center.cz

Příloha č. 1 - **Způsob zjišťování zpětné vazby od účastníků**

Zpětná vazba od frekventantů kurzu bude zjišťována následujícími způsoby:

- zpracováním procvičovacích příkladů
- zpracováním kontrolních otázek
- zpracováním základních vyhledávacích úkolů na internetu

Příloha č. 2 - Prvotní evaluace programu DV sociálními partnery

Název sociálního partnera	Kontakt (adresa, tel., email)	Jméno hodnotitele

Vypořádání připomínek 1. sociálního partnera

Připomínky	Vypořádání připomínek

Vypořádání připomínek 2. sociálního partnera

Připomínky	Vypořádání připomínek

Příloha č. 3 – Distribuce kompetencí z hodnoticího standardu do jednotlivých modulů

Vzdělávací program je vychází z rámcových vzdělávacích programů pro výuku účetnictví v obchodních akademiích nebo v oborech podnikání. Základním cílem je propojení praxe a podnikatelské sféry. Absolventi programu získají větší další znalosti a praktické dovednosti, které jim umožní se lépe uplatnit na trhu práce nebo samostatně začít podnikat a vést si svoje účetnictví nebo daňovou evidenci.

Cílová kompetence z kvalifikačního standardu	Dílčí kompetence, tj. kritérium z hodnoticího standardu	Modul
<i>Orientace v daních a legislativě.</i>	Definuje soustavu daní ČR, charakterizuje přímé a nepřímé dně. Umí se orientovat v Zákoně o účetnictví	Účetnictví s využitím PC
	Umí vysvětlit základní pojmy ze zákona o daní z přidané hodnoty a sestavit jednoduché daňové přiznání k DPH	Účetnictví s využitím PC
	Umí se orientovat v zákoně o daních z příjmu, zná základní pojmy a umí sestavit jednoduché daňové přiznání k dani z příjmu právnických osob.	Účetnictví s využitím PC
	Umí vypočítat daňové odpisy	Účetnictví s využitím PC
<i>Účtování na základě českých účetních standardů, orientace v rozvaze a výkazu zisku a ztráty.</i>	Umí sestavit rozvahu, charakterizovat aktiva a pasiva	Účetnictví s využitím PC
	Účtuje dle ČÚS základní operace v účtové třídě 0 – Dlouhodobý majetek 1 – zásoby 2 – Finanční účty 3 – Zúčtovací vztahy 4 – Kapitálové účty a dlouhodobé závazky 5 – Náklady 6 - Výnosy 7- Závěrkové a podrozvahové účty	Účetnictví s využitím PC
	Umí uzavřít účty a sestavit účet 710 – Účet zisku a ztráty	Účetnictví s využitím PC
<i>Využití účetnictví pro manažerská rozhodnutí, sestavení kalkulače.</i>	Zná vysvětlit pojem manažerské účetnictví	Účetnictví s využitím PC
	Umí sestavit jednoduchou kalkulaci	Účetnictví s využitím PC
<i>Orientace v právní úpravě daňové evidence</i>	Charakterizuje právní úpravu daňové evidence a daní ČR	Daňová evidence s využitím PC
	Umí se orientovat v zákoně o daních z příjmu a dani z přidané hodnoty	Daňová evidence s využitím PC
<i>Vedení daňové evidence a ostatní evidence v daňové evidenci</i>	Umí sestavit a vést deník daňové evidence	Daňová evidence s využitím PC
	Umí rozlišit příjmy a výdaje z hlediska zákona o dani z příjmu	Daňová evidence s využitím PC
	Umí si sám sestavit deník daňové evidence pomocí programu EXCEL	Daňová evidence s využitím PC
	Umí vést knihy faktur, pokladní knihu apod.	Daňová evidence s využitím PC
<i>Zjištění základu daně v daň Zjištění základu daně v daňové evidenci</i>	Umí zjistit podklady pro zajištění základu daně z příjmu fyzických osob, rozdělení příjmů a výdajů	Daňová evidence s využitím PC
	Umí sestavit daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob	Daňová evidence s využitím PC
	Umí zjistit podklady pro sestavení daňového přiznání k dani z přidané hodnoty	Daňová evidence s využitím PC
	Umí sestavit jednoduché daňové přiznání k dani z přidané hodnoty	Daňová evidence s využitím PC

Příloha č. 4 – Souhrnný přehled studijní literatury a dalších informačních zdrojů

Legislativa

zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

zákon č. 561/1993 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 581/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Pokyn D-6 k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Účetnictví -- pro střední odborná učiliště a veřejnost

Autor: [Munzar, Vladimír](#) Pro střední odborná učiliště a veřejnost. Má schvalovací doložku MŠMT ČR (pro střední odborná učiliště a veřejnost)

Nové příklady z účetnictví a jejich řešení -- pro střední školy a veřejnost

Autor: [Munzar, Vladimír](#)

Přehled učiva k maturitní zkoušce z účetnictví

Autor: [Čuhlová, Jarmila](#); [Munzar, Vladimír](#)

Publikace obsahuje plně aktualizovaný přehled učiva z účetnictví, který je vhodný nejen pro studenty připravující se k maturitní zkoušce, ale i pro všechny, kteří se zajímají o účetnictví.

Slovník základních pojmů z účetnictví

Autor: [Munzar, Vladimír](#); [Čuhlová, Jarmila](#)

Jedná se o rozšířené a plně aktualizované vydání. Hesla uvedená ve slovníku pokrývají celý obor účetnictví.

Daňová evidence - praktický průvodce 2013

Autor: [Štohl, Pavel](#)

Maturitní okruhy z účetnictví 2013

Autor: [Štohl, Pavel](#)

Jedná se o publikaci, která obsahuje 25 okruhů shrnujících středoškolské učivo z účetnictví.

Učebnice Účetnictví 2012 - 1. díl

Autor: [Štohl, Pavel](#)

Učebnice je určena především pro studenty druhého ročníku obchodních akademií a středních odborných škol s výukou účetnictví. Studenti jsou zde seznamováni se základy daňové evidence a účetnictví.

Učebnice Účetnictví 2012 - 2. díl

Autor: [Štohl, Pavel](#)

Učebnice je určena především pro studenty třetího ročníku obchodních akademií a středních odborných škol s výukou účetnictví. Učebnice navazuje na učebnici Účetnictví 1. Díl.

Internetové stránky

www.mfcr.cz Ministerstvo financí ČR

www.zakonyprolidi.cz

www.business.center.cz

Příloha č. 5 – Rozpočet pro realizaci vzdělávacího programu
